

CAIET DE SARCINI

al activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din cadrul Serviciului public de salubritate în comuna Suseni - județul Harghita

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1

- (1) Prezentul Caiet de sarcini vizează activitatea de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în aria de administrare a comunei Suseni, județul Harghita care va face obiectul contractului de delegare a activității „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,,.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

- Art.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,,. din cadrul serviciului public de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Comuna Suseni are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității prevăzute în art. 2.

- Art.4 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de delegare a gestiunii privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în comuna Suseni, județul Harghita și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.5

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la

verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității - de delegare a gestiunii privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în comuna Suseni, județul Harghita și care sunt în vigoare.

Art.6 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.7 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.8

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.9 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului întocmit pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.10 Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.11 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.12 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.13 Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.14 Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.15 Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa

provenita din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.16 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.17 Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.18 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.19 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.20 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.21 Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art.22 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

Art.23

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Operatorul serviciului are obligația de a pune la dispoziție echipa, personalul cheie, pentru desfășurarea activităților care face obiectul contractului de delegare.

Art.24 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru

personalul de conducere.

- Art.25 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- Art.26 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- Art.27 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.28 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- Art.29 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.
- Art.30 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.31 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.
- Art.32 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție

- Art.33 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de

desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.34 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat

Art.35 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.36 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.37 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.38 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.39 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 8 Comunicarea

Art.40

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.
- (2) Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau transmisă, prin poștă sau în format electronic, reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.41

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu

proponerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.42

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.43 Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

Art.44 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 9 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.45 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 10 Monitorizarea activității

Art.46 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.47

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.48 Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.49 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 11 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.50

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.51 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.52 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.53 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 12 Amenajarea bazei de lucru

Art.54 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.55 Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

- c) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Art.56 Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.57 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv a deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

SECȚIUNEA 13 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.58

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

Art.59 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.60

- (1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date referitoare la activitatea de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:
 - a) cantitățile de deșeuri colectate/primite pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - b) cantitatea de deșeuri intrată în stația de transfer, inclusiv cantități transferate, pe fracții de deșeuri, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au

fost colectate;

- c) cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - d) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
 - e) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
 - f) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - g) cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare/tratare aerobă, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - h) cantitatea de materiale suport intrată în instalația de compostare/tratare aerobă, utilizate în fabricarea diferitelor tipuri de compost/pământ de flori, pe tip de material;
 - i) cantitatea de compost rezultată din procesul de compostare și cantitatea de compost valorificată și prețul de comercializare mediu;
 - j) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - k) cantitatea de biodeșeuri intrată în instalațiile de digestie anaerobă, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - l) cantitatea de biogaz rezultată din procesul de digestie anaerobă și cantitatea de biogaz valorificată;
 - m) cantitatea de compost produs din digestat, rezultată din instalația de digestie anaerobă și cantitatea de compost valorificată;
 - n) cantitatea de materiale suport intrată în instalația de digestie anaerobă, utilizate în fabricarea diferitelor tipuri de compost/pământ de flori, pe tip de material;
 - o) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - p) cantitatea de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - q) cantitatea de deșeuri tratate rezultată din instalația tratare mecano-biologică/integrată de tratare și cantitățile de deșeuri tratate eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - r) cantitatea de deșeuri intrată în depozit, pe categorii și surse de proveniență;
 - s) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor.
- (2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;

- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

Art.61

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alți operatori și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, gestionarea fluxurilor speciale

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.62 Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, în unitatea administrativ-teritorială Comuna Suseni.

Art.63 Numărul de locuitori din aria de operare este de **4000 locuitori**, din care **3975 în gospodării individuale** și **25 în asociații de locatari/proprietari**, în mediul rural.

Art.64 Conform estimărilor din anii precedenți (2024, 2025), cantitățile de deșeuri estimat a fi colectate în primul an de operare din aria de operare UAT Comuna Suseni, județul Harghita, este prezentat după cum urmează:

	deșeuri reziduale To/2025	deșeuri reciclabile To/2025	pondere deșeuri reziduale (%)	pondere deșeuri reciclabile (%)
Cantitate (anul 2025)	467,04	140,29		
TOTAL		607,33	76,9%	23,1%

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.65 Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe, după caz

Art.66 Estimarea compoziției de deșeuri municipale este calculat conf. raportului deșeurilor

colectate în anul precedent 2024 și se prezintă, după cum urmează:

Din totalul deșeurilor municipale ponderea deșeurilor reziduale cca. 94%

Din totalul deșeurilor municipale ponderea deșeurilor reciclabile și colectate separat cca. 6%, din care:

- deșeurile ambalaje amestecate – 50%;
- hartie/carton – 2%;
- plastic/PET-uri – 10%;
- sticlă – 20%;
- metale – 10%;
- lemn – 5%;
- textile – 3%;

SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.67 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a **deșeurilor menajere**, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.68 Prin deșeurile menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.69

- (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 4000 (patrumii) locuitori înregistrați, din care 3975 cu gospodării individuale și 25 în asociații de locatari/proprietari.
- (2) Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeurile menajere care urmează a fi colectată este de circa 607,33 tone;

Estimarea cantităților deșeurilor municipale și ponderea acestora, având ca bază, datele furnizate de către operatorul serviciului actual, se prezintă după cum urmează:

	deșeurile reziduale To/2025	deșeurile reciclabile To/2025	pondere deșeurile reziduale (%)	pondere deșeurile reciclabile (%)
Cantitate (anul 2025)	467,04	140,29		
TOTAL		607,33	76,9%	23,1%

Art.70 Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

- a) deșeurile menajere reciclabile

În zona de operare comuna Suseni, colectarea deșeurilor menajere reciclabile se va realiza din poartă în poartă.

Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- recipient/pubelă 120 L pentru deșeurile din hârtie și carton;
- recipient/pubelă 120 L pentru deșeurile de plastic și metal;
- recipient/pubelă 120 L pentru deșeurile de sticlă.
- recipient/pubelă 120 L pentru deșeurile din hârtie/carton;
- recipient/pubelă 120 L pentru deșeurile din plastic/metal;

Biodegradabile vor fi eliminate prin compostare individuală.

Deșeurile menajere reziduale

În zona de operare comuna Suseni, colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă în recipiente de 120L.

Art.71 În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.72 Colectarea deșeurilor menajere reciclabile pe fracții (Sticlă, Plastic, Hârtie/carton, Metal,) se realizează astfel:

În mediul rural, zonele de case: cu o frecvență de cel puțin o dată pe lună.

Art.73 Colectarea deșeurilor menajere reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

- a) cu frecvența de două în două săptămâni.

Art.74 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 8 a caietului de sarcini.

Art.75 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de utilizatori. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.76 Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare după fiecare colectare.

Art.77 Operatorul are obligația de a înlătura deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.78 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității

administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora.

Art.79 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;
- b) dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.80 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a) pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- b) pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.81 Colectarea se va face în intervalul orar stabilit în comun acord între delegat și delegatar. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Art.82 Colectarea se va face de luni până vineri, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, conform normelor aplicabile de igienă și sănătate publică trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.83 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor similare**, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.84 Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.85

- (1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurile similare:

- a) hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
 - b) unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
 - c) orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
 - d) unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.
- (2) Deșeurile similare necesită colectare separată pe 4 fracții (Sticlă, Plastic, Hârtie/carton, Metal,).

Art.86 Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată este de circa 607,33 tone.

Art.87 Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare circa 140,29 tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, care vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer situat în comuna Remetea, județul Harghita, la stația de sortare/installația integrată de tratare a deșeurilor de la comuna Remetea, județul Harghita.

Art.88 Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice este prezentată în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Delegatarul poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.89 Colectarea deșeurilor similare se va realiza ori de câte ori este necesar, corelat cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.90 Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator, după caz, conform art. 30 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.91 Colectarea se va face de luni până vineri, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, conform normelor aplicabile de igienă și sănătate publică trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.92 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 8 a caietului de sarcini.

Art.93 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.94 Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și nonalimentare desfășurate în piețe.

Art.95 Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 4 fracții (Sticlă, Plastic, Hârtie/carton, Metal,).

Art.96 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.97 Prin deșeuri periculoase menajere și similare se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.98

- (1) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile).
- (2) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului.
- (3) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte.
- (4) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.99 Programul campaniilor de colectare va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

Art.100 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.101 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.102 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase menajere și similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 8 a caietului de sarcini.

Art.103 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.104 Prin deșeuri voluminoase se înțelege deșeuri cu volum mare, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, cum ar fi mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.

Art.105

- (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare, în sistem din poartă în poartă, organizate de către operatorii de salubritate.
 - (2) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului.
- Art.106 Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.
- Art.107 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- Art.108 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.
- Art.109 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la comuna Remetea, județul Harghita, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.
- Art.110 În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.111 Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.112 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 8 a caietului de sarcini.
- Art.113 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație.
- Art.114 Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.
- Art.115 Colectarea deșeurilor textile se face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public.
- Art.116 Frecvența de colectare a deșeurilor textile va fi stabilită de comun acord a Delegatarului cu operatorul.
- Art.117 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- Art.118 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.
- Art.119 În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.120 Operatorul trebuie să asigure echipamentele de colectare și transport necesare pentru

colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 8 a caietului de sarcini.

SECȚIUNEA 4 Prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate

Art.121 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.

Art.122 Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.123 Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la solicitarea utilizatorilor serviciului, în urma apelurilor telefonice la dispecerat.

Art.124 Colectarea se realizează în recipiente standardizate sau în sacii puși la dispoziție de către Operator, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Art.125 Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație.

Art.126 Cele 3 fracții de deșeuri din construcții de la populație care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- a) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticla etc.);
- b) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- c) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.127 La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.128 Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerele pentru colectare.

Art.129 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții de la populație, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa nr. 8 la caietul de sarcini.

Art.130 Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri din construcții de la populație

colectată este tratată în vederea valorificării, în instalații autorizate.

Art.131 Eliminarea deșeurilor de construcții nepericuloase de la populație (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la comuna Remetea, județul Harghita.

Art.132

- (1) Ca alternative la campaniile de colectare, deșeurile voluminoase menajere și similare pot fi colectate de către operator la solicitarea utilizatorilor, contra cost.
- (2) Deșeurile voluminoase colectate la solicitare vor fi stocate și tratate în același mod cu deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

Art.133

- (1) În plus față de activitățile de colectare prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente publice. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la bălciuri, festivaluri, concerte, târguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

Art.134 Deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la stația de sortare/instalația integrată de tratare a deșeurilor de la comuna Remetea, județul Harghita, iar deșeurile reziduale la depozitul de la comuna Remetea, județul Harghita.

- (1) Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.
- (2) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.
- (3) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate vor fi transportate la depozitul de la comuna Remetea, județul Harghita, iar deșeurile din construcții și desființări vor fi tratate în vederea valorificării.

SECȚIUNEA 5 Întreținere vehicule și recipiente

Art.135 Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de delegatar.

Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

Art.136 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile echipamente de colectare în număr suficient și adecvat, conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.137 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.138 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.139 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.140 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Art.141 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, în perioada mai-septembrie.

Art.142 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.143 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.144 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

Art. 145

Se vor accepta oferte care se încadrează în valoarea estimată.

În cazuri excepționale autoritatea contractantă prin comisia de evaluare a ofertelor poate să decida acceptarea unor oferte care depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare existând posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Astfel de decizie se va lua cu respectarea celor prevăzute în HG nr. 395/2016 și ale Legii nr. 98/2016.

Întocmit,
Inspector
Ferencz Lehel

Anexa nr. 1 Aria de delegare

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori*	Nr. gospodării individuale**	asociații de locatari/proprietari
1	Comuna Suseni	4000	3975	25

Anexa nr. 2 Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora

Nu sunt locuri speciale pentru colectarea deșeurilor municipale. Colectarea se efectuează de la gospodării familiale din poartă în poară.

Anexa nr. 3 Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria delegată
OPERATORI ECONOMICI

	Denumire	Adresa	Tipul de activitate	Cantitate produsă mc / lună
1	OPTIM BELVEDERE SRL	CHILENI NR. 224	Comert	1 mc
2	GAL FOREST SRL-VALEA STRAMBA	CHILENI NR. 239	Industria lemnului	1 mc
3	BEGE BEGE COMPANY	CHILENI NR.243	Industria lemnului	0.5 mc
4	GENNY-FER IMPEX	LIBAN NR. 36	Industria lemnului	0.3 mc
5	FABIAN-BARICZ KATALIN II	SUSENI NR. 39A	Comert	0.50 mc
6	MIKLOS SRL	SUSENI NR. 43	Comert	0.5 mc
7	CASALEMN FERENCZI RONKHAZ SRL-SUSENI	SUSENI NR. 50	Constructii	0.25 mc
8	ELMACON	SUSENI NR. 2	Constructii	0.5 mc
9	ELPAVANDEZIT SRL	SUSENI NR. 2	Constructii	0.50 mc
10	COM-CSENY SRL	SUSENI NR. 6	Industria lemnului	0.5
11	MOLNAR MARIA MAGDOLNA INTREPRINDERE	SUSENI NR. 204	Comert	0.5 mc
12	DUO BARABAS SRL	SUSENI NR. 210	Comert	1 mc
13	FARMACIA AMBROSIA SRL	SUSENI NR. 214	Comert	0.5 mc
14	MELLES ANA INTREPRINDERE	SUSENI NR. 216	Turism	0.25 mc
15	ROBI COM IMPEX	SUSENI NR. 248	Industria lemnului	0.5 mc
16	UNI-EXPO-LEMN-BUZAS	SUSENI NR. 249	Industria lemnului	0.25 mc
17	NAGY COM TOTAL	SUSENI NR. 250	Comert	0.5 mc
18	BUSTENICONSTRUCT	SUSENI NR. 276	Industria lemnului	0.5 mc

19	ANDEZIT CUT DESIGN	SUSENI NR. 276	Constructii	0.25 mc
20	SZENTES UNIVERSAL SRL	SUSENI NR. 284	Comert	0.25 mc
21	GERGELY ATI LEMN SRL- SUSENI	SUSENI NR. 319	Industria lemnului	0.5 mc
22	SOLYOM KALMAN INTREPRINDERE	SUSENI NR. 384	Comert	0.5 mc
23	SOLYOM LEVENTE INTREPRINDERE	SUSENI NR. 396	Agricultura	0.25 mc
24	MIXT IMPEX SRL SUSENI	SUSENI NR. 424	Comert	1 mc
25	EXPLOATARE NAGY	SUSENI NR. 434	Industria lemnului	0.25 mc
26	KATORZSA SRL	SUSENI NR. 452	Comert	0.5 MC
27	IGORI SRL-SUSENI	SUSENI NR. 463	Comert	0.5 mc
28	WILLEX SRL-SUSENI	SUSENI NR. 554	Industria lemnului	0.5 mc
29	KATORZSA SRL	SUSENI NR. 600	Comert	0.50 mc
30	EGYED EMESE INTREPRINDERE	SUSENI NR. 641	Turism	0.5 mc
31	AF KERESZTES	SUSENI NR. 647	Comert	0.5 mc
32	SIMACOM SRL SUSENI	SUSENI NR. 670	Industria lemnului	0.25 mc
33	SYLFOREST	SUSENI NR. 672	Industria lemnului	0.25 mc
34	MAGIC SOLAR CONSULT	SUSENI NR. 747	Comert	0.5 mc
35	KELEMEN M JUDIT INTREPRINDERE	SUSENI NR. 789	Comert	0.5 mc
36	CUBISTONE ANDEZIT	SUSENI NR. 918	Constructii	0.25 mc
37	BARTALIS ILDIKO INTREPRINDERE	SUSENI NR. 940/B	Comert	0,25 mc
38	DAVID SZILVIA II	SUSENI NR. 941	Comert	0.25 mc

39	SOLYOM INTREPRINDERE	EMA SUSENI NR. 942	Comert	0.5 mc
40	SOLYOM EDIT II	SUSENI NR. 942	Comert	0,50 mc
41	LUKACS AJ SRL	SUSENI NR. 942	Comert	0.25 mc fix
42	FLORA DESIGN SRL SUSENI	SUSENI NR. 944	Comert	0.5 mc
43	IZSO-UNIVERSAL-COM	SUSENI NR. 945	Comert	1 mc
44	LIBAN IMP-EXP SRL-SUSENI	SUSENI NR. 975	Industria lemnului	0.5 mc
45	NOMAD OIL	SUSENI NR. 995	Comert	0.5 mc
46	KISS A.TIHAMER II	SUSENI NR. 995/A	Comert	0.50 mc
47	IMPEX MONIKA SRL-SUSENI	SUSENI NR. 1030	Comert	1 mc
48	AUTOCAROS SRL	SUSENI NR. 1037	Comert	0.5 mc
49	K&K LEMN PROD-TRANS SRL- SUSENI	SUSENI NR. 1037	Comert	0.5 mc
50	BALLA MARIA MAGDOLNA INTR. IND	SUSENI NR. 1037	Comert	0.25 mc
51	FERENCZI ZSUZSANNA INTREPRINDERE	SUSENI NR.1038	Comert	0.25 mc
52	COMPOSESORATUL SUSENI	SUSENI NR. 1039		0.25 mc
53	SZURKE BARAT SRL	SUSENI NR. 1087	Comert	0.5 mc
54	CRH CIMENT(ROMANIA) SA	SUSENI NR. FN	Industria mineritului	2.2 mc
55	LIBRA GEMINI	SUSENI NR. FN	Industria lemnului	0.25 mc
56	ELEKES FOREST	SUSENI NR. FN	Industria lemnului	0.5 mc
57	KATALIN SRL	VALEA STRAMBA	Comert	0.5 mc
58	FALCON SERVICII SRL-VALEA STRAMBA	VALEA STRAMBA	Comert	0.5 mc

59	KARPAT STONE SRL	VALEA STRAMBA	Comert	1 mc
60	GYULAI M. MARIA INTREPRINDERE	VALEA STRAMBA	Comert	0.5 mc
61	GRENOVICS MELANIA INTREPRINDERE	VALEA STRAMBA	Comert	0.5 mc
62	PROD ALEXIS GYULAI	VALEA STRAMBA	Industria lemnului	0.5
63	KICSISZERI ABC	VALEA STRAMBA	Comert	0.5 mc
64	TREBOREVCOM SRL	VALEA STRAMBA	Comert	1 mc
65	KARPATEN MILK SRL VALEA STRAMBA	VALEA STRAMBA	Comert	1 mc

INSTITUȚII PUBLICE

	Denumire	Adresa	Tipul de activitate	Cantitate
				produsă mc / lună
1	COMUNA SUSENI	Suseni 212	Sediu administrativ	4,5 mc
2	CASA DE CULTURA VALEA STRAMBA	Valea –Stramba 314	Cultura	0,1 mc
3	SCOALA GENERALA TARISZNYAS MARTON	Valea –Stramba 291	Invatamant	0,5 mc
4	GRADINITA DE COPII NR.4 VALAEA STRAMBA	Valea –Stramba 198	Invatamant	0,25 mc
5	PAROHIA ROMANO CATOLICA VALEA STRAMBA	Valea –Stramba 199	Cult religios	0,1 mc
6	DISPENSAR MEDICAL VALEA STRAMBA	Valea –Stramba 378	Sanitar	0,1 mc
7	SCOALA GENERALA CHILENI	Chileni 207	Invatamant	0,25 mc
8	PAROHIA ROMANO CATOLICA	Chileni 81	Cult religios	0,1 mc
9	SCOALA GIMNAZIALA ELEKES VENCEI	Suseni 1083-1084	Invatamant	0,75 mc
10	GRADINITA DE COPII HARANGVIRAG	Suseni 1088	Invatamant	0,25 mc
11	CENTRU SOCIAL	Suseni 1	Sediu administrativ	0,1 mc
12	PAROHIA ROMANO CATOLICA SUSENI	Suseni 196	Cult religios	0,1 mc
13	CASA DE CULTURA LAZAR ISTVAN	Suseni 1038	Cultura	0,1 mc

14	AFTER SCHOOL	Suseni 216/A	Invatamant	0,2 mc
15	SCOALA GENERALA MURES SAT	Suseni 332	Invatamant	0,5 mc

ANEXA 4 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Persoane fizice

Număr de persoane fizice deservite	Intervalul dintre două colectări succesive				
	Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile
4000	cel puțin o dată pe lună				Din două în două săptămâni

Persoane juridice (Instituții și agenți economici)

Număr de persoane juridice deservite	Intervalul dintre două colectări succesive				
	Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile
80	cel puțin o dată pe lună				Săptămânal / cel puțin o dată pe 2 săptămâni

Persoane juridice (Instituții și agenți economici)

ANEXA 5 la caietul de sarcini

Operatorul va accepta pubelele din proprietatea personală a utilizatorilor, cumpărate în perioadele anterioare numai după verificarea îndeplinirii condițiilor calitative impuse de lege. Se interzice impunerea cumpărării sau închirierii de noi pubele de către utilizatori, persoanele fizice. În cazul în care va fi necesară se asigură contra cost, la solicitare 1 pubelă / gospodărie de 120 l pentru gospodării particulare, și containere / recipient conform contract cu fiecare persoană juridică.

Operatorul va avea obligația de a asigura saci transparente, pentru colectarea selectivă a fracțiile de deșeuri.

ANEXA 7 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul

Determinarea numărului de recipiente pentru precollectarea deșeurilor municipale

nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,31 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, Im = 0,4 kg/locuitor/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate (14 zile);

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$$M = (4000 \times 0,4 \times 14) / (0,31 \times 1000) = 22.400,00 / 310,00 = 72,26$$

ANEXA 8 la caietul de sarcini

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice pentru colectare și transport deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1.	Autocontainere 4-8 mc	buc.	3
2.	Transcontainere 15-30 mc	buc.	1
3.	Utilaj pentru spălat	buc.	1
4.	Autospecială pentru deșeuri reciclabile	buc.	1
5.	Mașină intervenție	buc.	1
6.	Instalații pentru asigurarea valorificării materialelor reciclabile (prese, etc.)	buc.	1

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate în perioada de contractare

- 1 Sticlă
- 2 Plastic
- 3 Hârtie, carton
- 4 Metal
- 5 Lemn
- 6 Textile

Cantitatea deșeurilor colectate selectiv, va fi de min. 23,1% din cantitatea totală de deșeuri colectate. Conf. Anexa 5 INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021. Cantitatea minimă este calculată având în vedere cantitatea minimă de 33% de deșeuri colectate selectiv și procentul de 70% reprezentând valoarea minimă a indicatorului conf. Anexa nr.1 din modelul de contract. Astfel cantitatea minimă de deșeuri colectate selectiv, va fi de $33 \cdot 0.7 = 23,1\%$.

Lista punctelor amenajate pentru **colectarea deșeurilor voluminoase** provenite de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face periodic. În cazul deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, operatorul de salubritate va stabili data de colectare a acestor deșeuri în baza unui program prestabilit cu autoritatea administrației publice locale – UAT Comuna Suseni. Contravaloarea serviciului va fi achitat de către UAT Comuna Suseni.

(1) La momentul de față UAT Comuna Suseni deține un punct de debarasare deșeuri, unde locuitorii au posibilitate de a depune următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții, deșeuri electrice, deșeuri selective și ulei uzat.

În cadrul punctului de debarasare deșeurile sunt depuse în următoarele recipiente:

Deșeuri textile – container de 1m³,

Ulei uzat – Butoi metalic 220 l,

Sticlă, Plastic, Metal, Hârtie-Carton, DEEE câte un recipient de 1100 l.

Deșeurile voluminoase, din construcții și deșeurile vegetale se depun în boxele special amenajate în cadrul punctului de debarasare.

Menținerea stării salubre a punctului de debarasare cade în sarcina UAT Comuna Suseni.

Întocmit,
Inspector
Ferencz Lehel

