

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUSENI

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni", pe anul 2021**

Consiliul Local al Comunei Suseni întrunit în ședință extraordinară în data de 12 mai 2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 858/2021 a primarului comunei Suseni;
- Raportul de specialitate nr. 859/2021 al Compartimentului de management proiecte europene;
- Raportul favorabil al Comisiei social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie și al Comisiei economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local al Comunei Suseni;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Suseni nr. 23/2021 privind aprobarea Bugetului general al Comunei Suseni pe anul 2021;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 25 lit. "f" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind Normele tehnice legislative pentru elaborarea actelor administrative;
- Luând în considerare art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările ulterioare și nevoia aprobării cât mai urgent a Proiectului de hotărâre privind aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive în comuna Suseni", pe anul 2021, Proces verbal de afișare nr. 1579/2021;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "b" și lit. "d", alin. (4) lit. "a", alin. (7) lit. "d" și "e", art. 139 alin. (3) lit. "a" precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență

privind Codul administrativ

## HOTĂREȘTE

**Art. 1.** Se aprobă "Programul anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni" pe anul 2021, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Ghidul solicitantului, Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform anexelor nr. 2 – 9, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă bugetul "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni" pe anul 2021 în sumă de 55.000 lei, conform HCL nr. 23/2021 privind aprobarea Bugetului local pe anul 2021, din Capitolul 67.02.50, potrivit descrierii din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Comisia de evaluare/selecție a proiectelor, se va numi prin dispoziția primarului comunei Suseni.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Suseni prin Compartimentul de management proiecte europene și Compartimentul de contabilitate.

**Art. 6.** Prin grija secretarului general al Comunei Suseni hotărârea se comunică primarului Comunei Suseni, Compartimentului de Investiții, Compartimentului contabilitate, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita și se aduce la cunoștință publică.

**Nr. 34**

**din 12 mai 2021**

**Președinte de ședință**

**BÁLINT Attila**

**Contrasemnează pentru legalitate**

**Secretar general uat**

**KOVÁCS Ileana-Éva**

**Programul anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni, pe anul 2021**

**Descrierea Programului**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

COMUNA SUSENI, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni nr. 212, jud. Harghita.

**2. Denumirea Programului:**

”Programul anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiect și acțiuni culturale în comuna Suseni”, pe anul 2021

**3. Scopul Programului:**

Stimularea implicării persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, fără scop patrimonial, în valorificarea și promovarea potențialului cultural al comunei Suseni. Stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor comunei Suseni la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale.

**4. Activități finanțate:**

Comuna Suseni va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural organizate de persoanele fizice și juridice menționate, ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din comuna Suseni.

Vor avea prioritate la atribuirea finanțării următoarele activități:

- sprijinirea unor activități culturale desfășurate în cadrul diferitelor manifestări organizate în vederea păstrării și promovării tradițiilor populare ale comunei Suseni
- sprijinirea activității formațiilor de dans popular din comuna Suseni
- sprijinirea activității fanfarelor din comuna Suseni
- organizarea cursurilor de dans popular
- programe, activități și acțiuni culturale care să contribuie la dezvoltarea turismului gastro-cultural al regiunii
- conservarea tradițiilor portului popular din comuna Suseni
- participarea formațiilor de dans popular la festivaluri interne și internaționale în vederea promovării tradițiilor populare culturale ale comunei Suseni

- sprijinirea activităților legate de elaborarea bazelor de date privind valorile patrimoniului cultural ale comunei Suseni
- sprijinirea participării tinerilor la tabere organizate în vederea promovării și păstrării tradițiilor culturale din comuna Suseni

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### **5. Beneficiarii programului:**

Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, asociațiile, fundațiile și cultele religioase, care organizează și derulează diferite programe, proiecte și acțiuni culturale.

### **6. Finanțarea proiectelor**

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Suseni nr. 23/2021 privind aprobarea Bugetului local pe anul 2021, pe Capitolul 67.02.50 a fost prevăzut suma de 55.000 lei.

### **7. Eligibilitatea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Comuna Suseni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Suseni (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5), în 2 exemplare, din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Primăria Comunei Suseni.

Finanțarea proiectelor se face până la data de 15 decembrie 2021, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii.

Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/programului/proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului/programului cultural în limita maximă de 20% din suma acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea (nu mai mult de 3 stele) și transportul intern și internațional al participanților/invitaților în limita a 7,5l combustibil la 100 km parcurși în cazul efectuării transportului cu autoturisme proprietate personală și în limita a 4,5 lei/km în cazul transportului efectuat cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni de promovare și publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (pachet de hrană sau masă servită);
- f) diurna acordată în condițiile legii
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative (telefon, internet, apă, canalizare, electricitate, încălzire) aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctele e) și g) se acoperă, cumulativ în limita unui procent de maximum 20% din suma acordată.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni", pe anul 2021. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

## **8. Perioada de desfășurare a programului**

Activitățile programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2021, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

## **9. Rezultate așteptate:**

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din comuna Suseni despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidența valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.

- Conștientizarea modurilor în care valorile culturale pot aduce beneficii directe comunității locale.
- Păstrarea valorilor culturale locale pentru generațiile viitoare.

#### **10. Indicatori de rezultate:**

- număr de acțiuni și programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de acțiuni și lucrări demarate
- număr de parteneriate înființate
- număr de participanți la diferite acțiuni.

#### **11. Indicatori de eficiență**

- cel puțin 5 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- proiecte implementate de cel puțin 50% din proiectele selectate pentru finanțare.

**Președinte de ședință**  
**BÁLINT Attila**

**Secretar general uat**  
**KOVÁCS Ileana-Éva**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### “Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni”, pe anul 2021

#### 1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA SUSENI, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni nr. 212, jud. Harghita.

#### 2. Denumirea Programului:

“Programul anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni”, pe anul 2021.

#### 3. Scopul Programului:

Stimularea implicării persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, fără scop patrimonial, în valorificarea și promovarea potențialului cultural al comunei Suseni. Stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor comunei Suseni la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale.

#### 4. Activități finanțate:

Comuna Suseni va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural organizate de persoanele fizice și juridice menționate, ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale, păstrarea tradițiilor culturale din comuna Suseni.

Vor avea prioritate la atribuirea finanțării următoarele activități:

- sprijinirea unor activități culturale desfășurate în cadrul diferitelor manifestări organizate în vederea păstrării și promovării tradițiilor populare ale comunei Suseni
- sprijinirea activității formațiilor de dans popular din comuna Suseni
- sprijinirea activității fanfarelor din comuna Suseni
- organizarea cursurilor de dans popular
- programe, activități și acțiuni culturale care să contribuie la dezvoltarea turismului gastro-cultural al regiunii
- conservarea tradițiilor portului popular din comuna Suseni
- participarea formațiilor de dans popular la festivaluri interne și internaționale în vederea promovării tradițiilor populare culturale ale comunei Suseni
- sprijinirea activităților legate de elaborarea bazelor de date privind valorile patrimoniului cultural ale comunei Suseni

- sprijinirea participării tinerilor la tabere organizate în vederea promovării și păstrării tradițiilor culturale din comuna Suseni

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

#### **5. Beneficiarii programului:**

Persoanele fizice și persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, acreditate, care își desfășoară activitatea culturală pe raza administrativ-teritorială a comunei Suseni pot primi finanțări nerambursabile – alocare de fonduri, prevăzute distinct în Bugetul general al Comunei Suseni. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale, diferite de cele ce constituie obligații sau programe minimale proprii realizate de Comuna Suseni.

#### **6. Finanțarea proiectelor**

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Suseni nr. 23/2021 privind aprobarea Bugetului local pe anul 2021, pe Capitolul 67.02.50 a fost prevăzut suma de 55.000 lei.

#### **7. Eligibilitatea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Comuna Suseni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Suseni (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5), în 2 exemplare, din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Primăria Comunei Suseni.

Finanțarea proiectelor se face până la data de 15 decembrie 2020, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii.

Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:



- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/programului/proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului/programului cultural în limita maximă de 20% din suma acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea (nu mai mult de 3 stele) și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților în limita a 7,5l combustibil la 100 km parcurși în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și în limita a 4,5 lei/km în cazul transportului efectuat cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni de promovare și publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (pachet de hrană sau masă servită);
- f) diurna acordată în condițiile legii
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative (telefon, internat, apă, canalizare, electricitate, încălzire) aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctele e) și g) se acoperă, cumulativ în limita unui procent de maximum 20% din suma acordată.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni", pe anul 2021. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

**Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 20.000 lei.**

#### **8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.**

Pot participa la procedura de selecție a proiectelor organizațiile, asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul cultural, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Suseni, înființate în condițiile legii.

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minime de calificare**:

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul cultural;

- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele financiare competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

a) cererea de finanțare nerambursabilă

copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;

b) copia după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, dacă este cazul;

c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent, dacă este cazul;

d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;

f) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) în cazul în care un beneficiar contractează, în decursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

g) declarație pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

(1) că toate informațiile sunt autentice

(2) beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/conturile bancare blocate în baza unei hotărâri judecătorești

(3) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice

(4) nu are restanțe la bugetul de stat

(5) nu este condamnat

(6) cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal referitoare la infracțiunea de fals în declarații

h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

i) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;

## **9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Consiliul Local al Comunei Suseni lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție a proiectelor este de 55.000 lei. În cazul în care se va realiza o a doua sesiune de selecție a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, într-un exemplar în format scris, pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul "**Programul anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni**", pe anul **2021**, la sediul Primăriei comunei Suseni, la Secretariat - registratură, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni nr. 212, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: \_\_\_\_\_ 2021.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

## **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiecte**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedură, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligație de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

## **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din propria inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

### **11. Modificarea sau retragerea proiectului**

Modificarea sau retragerea proiectului poate fi efectuată în condițiile prevăzute de art. 26 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

### **12. Anularea procedurii de selecție**

Anularea procedurii de selecție poate fi efectuată de autoritatea finanțatoare în condițiile prevăzute de art. 35 din Legea nr. 350/2005.

### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

#### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarația de confidențialitate și imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite, vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care va răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### **Nu sunt eligibile**

- proiecte ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2020, dacă este cazul ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;

- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4. din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 14. Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
<b>1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?</b>	<b>20</b>
<b>2. Fezabilitatea și conlucrare</b>	<b>15</b>
2.1 Activitățile proiectului sunt clare, identificate?	5
2.2 Activitățile proiectului au o înșiruire logică, prezentate prin plan de acțiune?	5
2.3 Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	3
2.4 Proiectul va fi realizat în colaborare cu alte ONG-uri din comuna Suseni?	1
2.5 Proiectul va fi realizat în colaborare cu alte ONG-uri din afara comunei Suseni?	1
<b>3. Buget și eficacitatea costurilor – În ce măsură este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?</b>	<b>5</b>
<b>4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?</b>	<b>10</b>
4.1 Câte activități se vor realiza?	5
4.2 Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>50</b>

**Notă:** Nu poate fi luat în considerare, pentru a fi finanțat, un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție a proiectelor nu este limitată.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analizarea și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare cu motivările de rigoare.

## **15. Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței, autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Suseni și organizația/asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selectat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră ca finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectului trebuie să fie derulate în perioada semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

## **16. Căi de atac**

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție, în condițiile legii.

## **17. Decontarea și alocarea sumei**

**Comuna Suseni va efectua plata** către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, într-o singură tranșă sau în tranșe pe bază de factură emisă de către solicitantul – pe factură se va menționa: "Contravaloarea proiect cultural \_\_\_\_\_(se va specifica titlul proiectului) conform Contractului de finanțare nr. \_\_\_\_/din \_\_/\_\_/\_\_\_\_ una/două sau mai multe tranșe după caz. Data finală până la care se poate depune Raportul financiar și Raportul final de activitate este 15 decembrie 2021, conform prevederilor contractului încheiat și a Metodologiei de decontare.

**Președinte de ședință**  
**BÁLINT Attila**

**Secretar general uat**  
**KOVÁCS Ileana-Éva**

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**Pentru concursul de proiecte organizat în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în comuna Suseni", pe anul 2021**

**1. Autoritatea contractantă: COMUNA SUSENI**, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni nr. 212, jud. Harghita, telefon: 0266-350077, e-mail [primaria@suseni.ro](mailto:primaria@suseni.ro).

**2. Solicitanții pot fii:** persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități în domeniul cultural – acreditate, constituite în condițiile legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială al comunei Suseni.

**3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizat; Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, actualizat.

**4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**

Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural organizate de persoanele fizice și juridice menționate, ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din comuna Suseni.

Vor avea prioritate la atribuirea finanțării următoarele activități:

- sprijinirea unor activități culturale desfășurate în cadrul diferitelor manifestări organizate în vederea păstrării și promovării tradițiilor populare ale comunei Suseni
- sprijinirea activității formațiilor de dans popular din comuna Suseni
- sprijinirea activității fanfarelor din comuna Suseni
- organizarea cursurilor de dans popular
- programe, activități și acțiuni culturale care să contribuie la dezvoltarea turismului gastro-cultural al regiunii
- conservarea tradițiilor portului popular din comuna Suseni
- participarea formațiilor de dans popular la festivaluri interne și internaționale în vederea promovării tradițiilor populare culturale ale comunei Suseni
- sprijinirea activităților legate de elaborarea bazelor de date privind valorile patrimoniului cultural ale comunei Suseni
- sprijinirea participării tinerilor la tabere organizate în vederea promovării și păstrării tradițiilor culturale din comuna Suseni

**5. Suma aprobată pe anul 2021: 55.000 lei.**

**6. Durata programului:** anul 2021.

**7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:**

Primăria Comunei Suseni, Secretariat – registratură, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni nr. 212, județul Harghita, respectiv sub formă electronică la adresa de e-mail [primaria@suseni.ro](mailto:primaria@suseni.ro).

**Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 2021**

**Data limită selecției și evaluării proiectelor: 2021.**

**8. Solicitarea finanțării nerambursabile:** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Comunei Suseni, comuna Suseni, sat Suseni nr. 212, județul Harghita, Compartiment de management proiecte europene, persoana de contact d-na Czirják Zsófia, sau poate fi solicitată electronic, la adresa de e-mail [primaria@suseni.ro](mailto:primaria@suseni.ro).

**Președinte de ședință  
BÁLINT Attila**

**Secretar general uat  
KOVÁCS Ileana-Éva**



**METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE**  
**a programelor și proiectelor culturale, depuse de persoane fizice, persoane juridice fără**  
**scop patrimonial – asociații și fundații constituite conform legii**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Suseni derulează proiecte culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din comună.

**Activități finanțate:**

Comuna Suseni va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural organizate de persoanele fizice și juridice menționate, ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din comuna Suseni.

Vor avea prioritate la atribuirea finanțării următoarele activități:

- sprijinirea unor activități culturale desfășurate în cadrul diferitelor manifestări organizate în vederea păstrării și promovării tradițiilor populare ale comunei Suseni
- sprijinirea activității formațiilor de dans popular din comuna Suseni
- sprijinirea activității fanfarelor din comuna Suseni
- organizarea cursurilor de dans popular
- programe, activități și acțiuni culturale care să contribuie la dezvoltarea turismului gastro-cultural al regiunii
- conservarea tradițiilor portului popular din comuna Suseni
- participarea formațiilor de dans popular la festivaluri interne și internaționale în vederea promovării tradițiilor populare culturale ale comunei Suseni
- sprijinirea activităților legate de elaborarea bazelor de date privind valorile patrimoniului cultural ale comunei Suseni
- sprijinirea participării tinerilor la tabere organizate în vederea promovării și păstrării tradițiilor culturale din comuna Suseni

**Proiectul este neeligibil în cazul în care:**

- este depus după termenul indicat;

- nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat, nu corespunde obiectivelor programului;
- proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
- indică mai multe arii tematice eligibile;
- dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației.

**Comuna Suseni va efectua plata** către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, într-o singură tranșă sau în tranșe pe bază de factură emisă de către solicitantul – pefactură se va menționa: "Contravaloarea proiect cultural \_\_\_\_\_(se va specifica titlul proiectului) conform Contractului de finanțare nr.\_\_\_\_\_/dîn \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ una/doua tranșă sau mai multe transe după caz.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, contract de închiriere etc;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de inchiriere, factură fiscală, etc;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanța de specialitate, fond de premiere**: contracte de munca cu timp parțial sau contracte de prestări servicii, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde este cazul), etc;
- pentru justificarea cheltuielilor de **transport**: bilete și abonamente transport, facturi pentru închirierea mijloacelor de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon;
- pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare și masă**: comandă sau contract, factură (va cuprinde numărul de persoane), cazarea nu este mai mult de 3 stele.
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
- pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice și fizice este necesară prezentarea foii de parcurs și în caz de nevoie contract de comodat încheiat între organizație și persoana fizică sau talonul autovehiculului, în cazul în care autoturismul este proprietatea organizației solicitante;
- Raport final de activitate
- Raport financiar și decont

Pe baza acestor documente justificative Comuna Suseni va efectua plata către organizația beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociației/fundației/organizației/cultului religios, aceasta va prezenta finanțatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanță sau ordin de plată, pe baza Anexei nr. 9., parte integrantă din prezenta.

Cheltuielile eligibile efectuate din fonduri proprii vor fi însoțite, la decontare, de documente de plată (chitanță sau OP).

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activităților.**

Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o **contribuție proprie de minimum 10%** din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel, organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile/serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect.

Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător și contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **Sanctiuni**

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

**Președinte de ședință**  
**BÁLINT Attila**

**Secretar general uat**  
**KOVÁCS Ileana-Éva**

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

**COMUNA SUSENI**  
**BIROU DE MANAGEMENT PROIECTE EUROPENE**

**Raport final de activitate**

**Identificarea acțiunii:** \_\_\_\_\_

Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

Importanța acțiunii ( măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obiectivele planificate și realizate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Acțiuni organizate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numărul participanților la proiect: \_\_\_\_\_

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

---

---

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precisi de performanță și de eficiență:

---

---

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

---

---

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografiile despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

---

---

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
BÁLINT Attila**

**Secretar general uat  
KOVÁCS Ileana-Éva**

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_  
 ADRESA \_\_\_\_\_  
 COD FISCAL \_\_\_\_\_  
 TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

**COMUNA SUSENI  
 COMPARTIMENT INVESTIȚII**

**RAPORT FINANCIAR**

privind proiectul .....  
 ..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la Comuna  
 Suseni,

Cod fiscal : .....

Denumire: .....

Adresa: .....

Tel. /Fax. : .....

Tipul proiectului .....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

**I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Suseni (lei):** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categorია de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Suseni		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Cheltuieli privind masa							

Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind serviciile							
Cheltuieli privind materialele consumabile							
Cheltuieli privind bunurile și echipamentele							
Cheltuieli onorarii, consultanță, premiere							
Cheltuieli închiriere							
Cheltuieli administrative							
Alte cheltuieli							
<b>TOTAL</b>							

**Mențiune:** 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
BÁLINT Attila**

**Secretar general uat  
KOVÁCS Ileana-Éva**



DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

**DECONT**

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, în valoare de  
 \_\_\_\_\_ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	<b>Contribuția Comuna Suseni</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Contribuția proprie a beneficiarului</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Alte surse de finanțare</b>			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
BÁLINT Attila**

**Secretar general uat  
KOVÁCS Ileana-Éva**