

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SUSENI

CERERE DE FINANȚARE
PĂLYĂZATI ÚRLAP

Programul anual de finanțare a activităților de tineret din comuna Suseni,
pe anul 2024/ Ifjúsági tevékenységeket támogató éves program a 2024-es évre

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetében a pályázat formailag hibásnak minősül!**
Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația _____ egyesület/
alapítvány/szervezet, localitatea _____ helység, str. _____
utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, telefon _____, e-mail
_____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, telefon
_____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutului / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____,
deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége: _____

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului: _____

A projekt címe: _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.6. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Suseni va acorda finanțarea!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 7. Parteneri / Partnerek:

II.8. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.9. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.10. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.11. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Suseni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

-lei-

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Suseni (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos. / A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Helyi tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetkehez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Comuna Suseni/ Gyergyóújfalu Község költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundația Bethlen Gábor Alapítvány, Fundația Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele / Egyéb	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Bugetul proiectului:

-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Suseni/ Gyergyóújfalu Községtől kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare/ Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Aprovizionare hrană				
Cheltuieli pentru onorarii și serviciile de consultanță:				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Servicii de închiriere				
Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli privind echipamentele				
TOTAL				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Anexe la cererea de finanțare

- a) bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b) statutul și actele adiționale la acesta;
- c) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) 3 declarații, conform modelelor din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, la prezentul Ghid;
- i) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz,
- j) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse.