

CONTRACT NR. _____

de delegare a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în comuna Suseni

CAPITOLUL I Părțile contractante:

Comuna Suseni – cu sediul în 537308 Suseni, Str. Ciumani, nr. 3, jud Harghita reprezentată prin: Egyed József având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, pe de o parte
Și

Operatorul S.C RDE HURON S.R.L. cu sediul în Strada: Bolyai, nr. 31, Sector: -, Judet: Harghita, Localitate: Miercurea-Ciuc, Cod postal: 530111 , Nr. de Ordine în Registrul Comerțului J1997000414199, C.I.F. RO 10313528, reprezentat prin Koszta Attila – având funcția de administrator, în calitate de **delegat** pe de altă parte, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare constă în dreptul și obligația delegatului de a presta următoarele activități de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Suseni:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobânzește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului .

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **reziduale** de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici se realizează „din poartă în poartă” cu autospeciale compactoare din două în două săptămâni la data convenită de către părțile contractante.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **reciclabile** de hârtie, metal, plastic, sticlă preselectate de către utilizatori se realizează „din poartă în poartă” o dată pe lună, din saci transparenți inscripționați, asigurați de către delegat.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

- a) **bunuri de retur** - sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în

scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept delegatarului.

b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatorii de performanță (anexa nr.1).
- e) tarife serviciilor conexe (anexa nr. 2)
- f) proces verbal de predare-primire bunuri.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare este de **2 ani (24 luni), începând cu data de 03.02.2026 până la data de 02.02.2028.**

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit la nivel județean de către **ADI SIMD Harghita** pentru implementarea proiectului **“Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita”** pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate UAT ale județului, prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a delegatului.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Drepturile Delegatului

Art. 7. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte comerciale cu operatorul căruia este delegat activitatea de sortare și cu operatorul căruia este delegat activitatea de eliminare prin depozitare a reziduurilor de către autoritatea administrației publice locale în vederea recepției și acceptării deșeurilor municipale provenite din comuna Suseni;
- f) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- g) să propună periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

- h) modificarea tarifului în situațiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
- i) la modificarea tarifelor oricând pe parcursul anului, în cazul în care se modifică cantitatea, volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară.
- j) să încaseze de la delegatar contravaloarea activităților prestate, corespunzător tarifelor aprobate;
- k) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- l) exclusivitatea prestării activităților delegate, acordată în baza prezentului contract de delegare.
- m) de a refuza colectarea și transportul acelor cantități de deșeuri care nu fac obiectul prezentului contract;
- n) de a refuza colectarea deșeurilor reziduale la data colectării deșeurilor municipale reciclabile, și solicitarea utilizatorilor de a respecta graficul de colectare al deșeurilor;
- o) de a refuza colectarea deșeurilor reciclabile la data colectării deșeurilor municipale reziduale;
- p) de a refuza ridicarea deșeurilor municipale separate incorect și de a solicita utilizatorilor reselectarea deșeurilor;
- q) de a refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile în deșeuri reziduale, și de a solicita delegatarului aplicarea taxei speciale aprobată pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale;
- r) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 19. din prezentul contract;
- s) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatarul nu respecta obligațiile asumate prin prezentul contract de delegare.

Drepturile Delegatarului

Art.8. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționat la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare- cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **60 zile** de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de **5 zile** de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor dacă este cazul, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura, ajustările și modificările tarifelor propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) în cazurile de nerespectare de către delegat a obligațiilor contractuale asumate, delegatarul are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, sau de a rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile Delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;

- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
- e) să încheie contract comercial cu operatorul căruia este delegat activitatea de sortare, tratare mecano-biologică și cu operatorul căruia este delegat activitatea de eliminare prin depozitare a reziduurilor de către autoritatea administrației publice locale în vederea recepției și acceptării deșeurilor municipale provenite din comuna Suseni;
- g) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- i) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare dacă este cazul;
- n) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- r) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- ș) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- t) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- ț) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza în depozitul cu care delegatarul are contrac de delegare pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- u) pe baza unor contracte comerciale încheiate să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, instalațiilor de tratare și a depozitului de deșeuri cu care delegatarul are încheiat contract de delegare;
- v) de a solicita acordarea licenței ANRSC pentru activitățile delegate prin prezentul contract
- y) să țină evidența și să raporteze lunar delegatarului cantitățile de deșeuri municipale colectate separat

pe tipuri de deșeuri și transportate predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu,;

z) să plătească delegatarului penalizările conform anexa nr.1 la contract;

Obligațiile Delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor,
- î) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- j) să aprobe prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de delegat în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării solicitării;
- k) să instituie și să aprobe taxa de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale;
- l) să deconteze lunar delegatului contravaloarea activităților prestate în beneficiul întregii comunități conform tarifelor aprobate și cantităților de deșeuri colectate și transportate;
- m) să participe printr-un reprezentant împreună cu reprezentantul delegatului la controale periodice privind separarea corespunzătoare ale deșeurilor municipale de către utilizatori și să aplice taxa de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor pentru utilizatori care nu separă deșeurile municipale în mod corespunzător, respectiv fracția reziduală separat de fracțiile reciclabile;
- n) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- o) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depășesc posibilitățile de soluționare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor, autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este necesar, prin hotărâri ale consiliului local;
- p) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achite contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru colectarea deșeurilor municipale;
- q) să achită delegatului contravaloarea serviciilor prestate de către acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră
- r) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Suseni pe timp de vară și iarnă.
- s) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015

privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

ș) în cazul în care consiliul local nu adoptă, în termenul legal hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de delegat, delegatarul are obligația să aprobă stabilirea, ajustarea sau modificare tarifului de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat;

t) să prezinte delegatului contractele de delegare încheiate de către delegatar cu operatorii pe fluxului deșeurilor municipale generate în comuna Suseni.

CAPITOLUL VII Tarife practicate, mod facturare, procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. Tarifele practicate sunt:

1. Tarif colectare separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale** (Tcs reziduale): **510,07 lei /to + TVA**. Factura se emite către delegatar conform cantității colectate, transportate și predate operatorului de tratare/depozitului de deșeuri.

2. Tarif colectare separată și transportul separat al **deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă** din deșeuri municipale (Tcs reciclabil): **1.118,22 lei/to + TVA**. Factura se emite către delegatar conform cantității colectate, transportate și predate stației/centrului de sortare.

Valoarea totală estimată a contractului este de: **790.196,34 RON fără TVA**.

3. Tarifele serviciilor conexe sunt conform anexa nr. 2 la contract.

Art. 12. Contravaloarea serviciilor de salubritate prestate utilizatorilor cu contract de prestări servicii se facturează utilizatorilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Art. 13. a) Tarifele se ajustează pe baza solicitării delegatului prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

b) Nivelul ajustat al tarifului/tarifelor nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

Art. 14 Stabilirea, ajustarea, modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate prevăzută în Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art. 15. Ajustarea și modificarea tarifelor sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Art. 16. Utilizatorii și Delegatarul achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură.

Art. 17 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și constituie venit al delegatului.

Art. 18. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 19. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății;

cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de delegatar.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare

Art. 20. - Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 21 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 22. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 23. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 24. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **de 5 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 25. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 26. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 27. – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la CAPITOLUL VII (Tarife practicate, mod facturare, procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- modificarea fluxului de deșeuri sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor CAPITOLUL IX ("Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;
- în situația inovației/cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii;

Art. 28. – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări nu afectează echilibrul contractual, precum și în cazul în care modificările afectează costurile Delegatului, părțile vor modifica tarifele/taxele de salubritate în mod corespunzător, cu respectarea dispozițiilor legale.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 03.02.2026.

Delegatar,

COMUNA SUSENI

Primar,

Egyed József

Delegat,

S.C RDE HURON S.R.L.

Aministrator,

Kosztá Attila

ANEXA Nr. 1 la contract de delegare nr. _____
Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități în caz de nerealizare
Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%	Delegatul suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță

Nota* În situația neîndeplinirii celor declarate și punctate în cadrul factorilor de evaluare, delegatarul va percepe penalități. Nerespectarea procentului declarant în ofertă, referitor la deșeurile colectate selective din cantitatea totală de deșeuri colectate din aria de delegare, delegatarul va percepe o penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru, până când procentul de colectare selectivă declarant în ofertă este atins.

**Delegatar,
Comuna Suseni
Primar,
Egyed József**

**Delegat,
S.C RDE HURON S.R.L.
Administrator
Koszta Attila**

ANEXA Nr. 2 la contract de delegare nr. _____

Nr. crt.	Denumirea activității	UM	Tarif unitar fără TVA (lei)	TVA	Tarif unitar inclusiv TVA (lei)
Categoriile de deșeuri care se vor colecta ocazional conform comenzii de către utilizatori contra cost (după caz)					
1.	Colectarea deșeurilor (voluminoase) rezultate din reamenajări de construcții	Lei/mc	962,2	202,06	1.164,26
2.	Colectare separată și transport separat al deșeurilor biodegradabile	Lei/mc	381,77	80,17	461,94
3.	Colectare separată și transport separat al deșeurilor textile	Lei/mc	158,42	33,27	191,69
4.	Deșeuri voluminoase, altele decât deșeuri rezultate din reamenajări de construcții min. 10 mc	Lei/mc	175,66	36,89	212,55
	Deșeuri voluminoase, altele decât deșeuri rezultate din reamenajări de construcții min. 2x30 mc	Lei/mc	99,57	20,91	120,48

**Delegatar,
Comuna Suseni
Primar,
Egyed József**

**Delegat,
S.C RDE HURON S.R.L.
Administrator
Koszta Attila**

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
la Contract de delegare nr. **400/03.02.2026**

1. Încheiat între:

S.C. RDE HURON S.R.L. cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Bolyai nr. 31, județul Harghita
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1997000414199, Cod unic de înregistrare:
RO10313528, reprezentat prin Koszta Attila având funcția de administrator, în calitate de Predator,

și

COMUNA SUSENI cu sediul în comuna Suseni, str. Ciumani, nr. 3, județul Harghita, reprezentat prin Egyed József, având funcția de primar, în calitate de Primitor

Comuna Suseni primește în folosință de la proprietarul S.C. RDE HURON S.R.L. următoarele recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile din plastic:

Nr.crt	Denumire	Tip/volum	Buc.	Valoare de intrare recipient
1	Eurocontainer	1100 lt	2	1.050,00 lei + TVA

Primitorul are următoarele obligații :

- să asigure păstrarea mijloacelor fixe primite ca un bun proprietar
- în cazul în care mijloacele fixe sunt deteriorate, furate sau distruse din culpă Primitorului, acesta este obligat la plata acestora 100%
- să se îngrijească de conservarea bunului
- să nu folosească bunurile în alte scopuri decât colectarea deșeurilor municipale
- să restituie eurocontainerele (proprietatea predatorului) la epuizarea contractului sau să achită contravaloarea de 1.050,00 lei + TVA/ eurocontainer.

Încheiat astăzi 03.02.2026.

Predator

Primitor