

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI SUSENI PENTRU ANUL 2024**

Având în vedere:

- Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Suseni nr. 85/2021, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Suseni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele/famiiliile beneficiare ale acestora;

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru;

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite;

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului;

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative;

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;

- Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin HG 1492/2022;

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin H.G. nr. 440/2022;

- Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 969/2023;

- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita 2019 – 2023 – 2028 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 358/2018;

- dispozițiile art. 112 alin. (3) lit. "b" și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul de asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților în cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă;

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Suseni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III;

Capitolul I. – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local / an	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8810 ID IV	Îngrijire la domiciliu de către Asistenți personali a persoanelor cu handicap, copii cu handicap grav	15 persoane		727.000 lei	-	-	-	-
2.		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	85 persoane		1.600.000 lei	-	-	-	-
3.		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	20 dosare în prezent		-	-	-	-	-
4.	8790SF-C 8790CR-C-I	Protecția copilului – plasament, minori instituționalizați	4 copii în prezent		14.000 lei	-	-	-	-
5.		Centru de zi - Fundația "Sfântu Francisc" din Valea Strâmbă (protecție, educație și ocrotire minori)	15 copii în prezent		-	-	-	-	-
6.		Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare	Conform solicitărilor		10.000 lei	-	-	-	-
7.	8810 ID-III	Servicii sociale pentru persoane cu dizabilități – Asociația Caritas – Alba Iulia	2 copii		10.000 lei				
8.	8730 CR – V – I	Centru rezidențial pentru	38 persoane		-				

		persoane vârstnice – Casa de bătrâni privat Fenyőliget							
9.	8899 CZ – PN – V	Servicii de îngrijire și asistență la domiciliu – Asociația Caritas – Alba Iulia	aprox. 19 persoane/ lună		88.000 lei				
10.	8899 CZ – PN – V	Servicii de asistență comunitară	50 persoane/ lună		65.000 lei		Salariu personal/materiale		
11.		Servicii distribuie ajutor POAD	475 persoane		Salariu personal/materiale	-	-	-	-
12.		Ajutoare pentru încălzirea locuinței	204 familii în prezent		-	-		-	-
13.		Protectia persoanelor vârstnice – persoane instituționalizate	6 persoane		27.000 lei				
14.		Acordare stimulent educațional (tichete pentru grădiniță)	30 familii		25.000 lei	-	-	-	-
15.		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor		Salariu personal	-	-	-	-
16.		Servicii de asistență pentru persoane vulnerabile, la diferite instituții conform legii	Conform nevoilor		Salariu personal				

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Suseni.

Serviciul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Suseni își propune achiziționarea de servicii sociale de tip:

1. Servicii de îngrijire la domiciliu – Cod CPV 98513310-8, conform H.G. nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 19 persoane vârstnice, persoane cu dizabilități pe lună, persoane aflate în situație de dependență cu domiciliul/reședința în comuna Suseni.

Valoare estimate: 88.000 lei/an

2. Servicii acordate pentru copii și tineri cu dizabilități – cod CPV: 85312120-6, conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 2 copii, cu domiciliul/reședința în comuna Suseni

Valoare estimată: - 10.000 lei / an

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Capitolul II. – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Suseni/se afișează la sediul Primăriei comunei Suseni:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – după realizare va fi publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Suseni, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet

a Primăriei comunei Suseni și se afișează la sediul Primăriei comunei Suseni. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se publică pe pagina de internet al Primăriei comunei Suseni și se afișează la sediul Primăriei. Se actualizează ori de câte ori este necesar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privat – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privat afișată la sediul Primăriei comunei Suseni și se actualizează ori de câte ori este nevoie:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială - se actualizează anual;
- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează anual prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei comunei Suseni;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Informare privind legislația în domeniu

Informare privind serviciile sociale existente în comuna Suseni adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Activități de informare și consiliere cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

4. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind campania de distribuire a alimentelor și a produselor de igienă prin programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2018-2021 POAD;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind programe de formare profesională;
- informare privind serviciile medicale ocazionale;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III. – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

A) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de calificare	1	2.000

B) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	2.000

C) asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
	15	5.000

**Inspector,
Lovász Rita**