

DOCUMENTAȚIE-CADRU DE ATRIBUIRE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

CAPITOLUL 1: A. INFORMAȚII GENERALE

1. A. 1. Informații privind autoritatea contractantă:

- denumirea autorității contractante: Comuna Suseni în calitate de concedent;
- cod fiscal: 4367701;
- adresa: sat Suseni, str. Ciumani nr. 3;
- numărul de telefon: +40 266.350.077, 0726003004; e-mail: primaria@suseni.ro;
- persoane de contact: Egyed József, funcția primar.

2. A. 2. Obiectul contractului de concesiune

Serviciul de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, reprezentând ansamblul activităților și operațiunilor desfășurate de către concesionar pentru sau în legătură cu activitatea de distribuție a gazelor naturale în cadrul perimetrului concesiunii Comuna Suseni, județul Harghita, inclusiv exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și reabilitarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale și utilizarea acestora, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Perioada de concesiune: 49 de ani începând de la data semnării contractului de concesiune.

3. A. 3. Vizitarea amplasamentului

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul și împrejurimile acestuia și, după caz, obiectivele aferente rețelei de distribuție a gazelor naturale deja executate și să obțină pentru el însuși, pe propria răspundere, toate informațiile necesare pentru elaborarea ofertei și încheierea contractului. Costul acestei vizite este suportat de ofertant. Vizitarea amplasamentului se poate face la o dată stabilită de comun acord cu Primăria Comunei Suseni, după anunțarea datei licitației.

4. A. 4. Procedura aplicată

Licitație publică deschisă

5. A. 5. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de concesiune se realizează potrivit Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL 2: B. CRITERII DE CALIFICARE PENTRU OFERTANȚI

1. B.1. Cerințe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru deschidere

1.1. Documente obligatorii:

- prezentarea în original a scrisorii de garanție bancară - formularul nr. 7 la prezenta documentație; quantumul garanției pentru participare este de 2% din valoarea estimată a investiției, perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor;
- dovada depunerii ofertei, în termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare;
- împuternicirea scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să asiste la ședința de deschidere a ofertelor.

1.2. Ofertantul este descalificat în situația în care:

- nu prezintă documentele prevăzute la lit. B.1;
- valoarea scrisorii de garanție este mai mică decât quantumul stabilit;

c) depunerea ofertei s-a făcut după termenul-limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

2. B.2. Cerințe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru evaluare

2.1. Documente obligatorii privind situația personală a ofertantului

2.1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, completată în conformitate cu formularul nr. 1 la prezenta documentație.

2.1.2. Declarație pe propria răspundere privind situația personală, completată în conformitate cu formularul nr. 2 la prezenta documentație, privind neîncadrarea în următoarele situații:

a) în ultimii 5 ani a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);

d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

f) în ultimii 2 ani a îndeplinit obligațiile contractuale fără producerea de prejudicii beneficiarilor.

2.1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetul general consolidat sau la bugetele locale.

2.1.4. Declarație pe propria răspundere, verificată de autoritatea contractantă privind respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecția muncii.

2.2. Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

c) se constată neîndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor.

2.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

2.3.1. Documente obligatorii:

- pentru persoane juridice române: certificate emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv certificatul de înmatriculare și certificatul constatator;

- pentru persoane juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident;

- ofertanții persoane juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate prin documentația de atribuire, traduse în limba română de traducători autorizați;

- filialele societăților, înregistrate la oficiul registrului comerțului, participă la licitație în nume propriu, cu documentele de calificare și selecție proprii filialei. Sucursalele înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului pot participa la licitație numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele de calificare și de selecție ce se vor prezenta vor fi cele ale societății-mamă, iar contractul se încheie cu împuternicire din partea acesteia;

- filialele firmelor străine înregistrate în România, cu personalitate juridică proprie, pot participa la licitație în nume propriu, cu condiția îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscris și au vărsat capitalul filialei și care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite de ofertant. Sucursalele și reprezentanțele societăților străine care nu sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului nu pot participa la licitație în nume propriu și nici în numele societății-mamă.

2.3.2. Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2.4. Situația economică și financiară

2.4.1. Documente obligatorii:

a) copii ale bilanțurilor contabile din ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente, și o scrisoare de bonitate financiară emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România, care să conțină obligatoriu următorii indicatori financiari obținuți pe baza ultimului bilanț contabil: lichiditatea generală = active circulante/datorii pe termen scurt; solvabilitatea patrimonială = capital propriu/total pasiv x 100; rata de rentabilitate a activelor = (profit net/active totale) x 100. Este obligatoriu ca ofertanții să prezinte lichiditate generală și solvabilitate patrimonială pozitivă;

b) ofertanții vor face dovada disponibilului financiar cert, reprezentând minimum 3% din întreaga valoare a investiției, calculată în conformitate cu devizul actualizat, printr-o scrisoare de bonitate emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România;

c) structura organizatorică a ofertantului și capitalul său social: în virtutea obligațiilor ce decurg după încheierea contractului de concesiune, concesionarul trebuie să demonstreze că prin structura sa organizatorică și capitalul său social este capabil să asigure exploatarea eficientă, în regim de siguranță, continuitate și permanență a serviciului de distribuție a gazelor naturale; ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea financiară în scopul punerii în funcțiune a sistemului de distribuție a gazelor naturale, iar ulterior în scopul exploatării și dezvoltării acestuia;

d) metoda obținerii finanțării externe, în situația în care există: ofertantul prezintă în ofertă, în cazul în care intenționează să obțină finanțare externă pentru realizarea investiției, metoda prin care obține această finanțare; ofertantul se angajează să asigure finanțarea investiției potrivit celor descrise în caietul de sarcini.

2.4.2. Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele și cerințele minime prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2.5. Capacitatea tehnică și/sau profesională

2.5.1. Documente obligatorii:

a) informații generale în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 4 la prezenta documentație. În cazul participării unui ofertant care are sucursale și filiale în subordine se vor prezenta certificate atât pentru societatea-mamă, cât și pentru sucursala sau filiala împuternicită;

b) fișă/fișe de informare privind serviciile similare, ca natură și complexitate, cu obiectivul supus licitației, realizată/realizate de ofertanți în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 5 la prezenta documentație;

2.5.2. Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2.6. Standarde de asigurare a calității

2.6.1. Documente obligatorii:

La data depunerii ofertelor, ofertanții, în cazul persoanelor juridice, vor prezenta acreditările de conformitate cu standardele de calitate și de mediu în vigoare - ISO 9001 și ISO 14001, în copie, semnate de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilate pentru atestarea conformității.

În cazul în care solicitantul nu deține acreditările amintite mai sus, acesta va face dovada inițierii procedurii de acreditare în acest sens.

2.6.2 Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul prezintă toate documentele obligatorii în original sau copie legalizată.

CAPITOLUL 3: C. ELABORAREA OFERTEI

1. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu este responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

2. Limba de redactare a ofertei: limba română.

3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii

4. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

4.1. Propunerea tehnică: Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

4.2. Propunerea financiară: Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în documentația de atribuire (formularul nr. 6 la prezenta documentație). Documentele care însoțesc oferta sunt cele prevăzute la lit. B.

4.3. Dreptul de a solicita clarificări: Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la datele de contact ale Comunei Suseni din secțiunea Informații Generale.

CAPITOLUL 4: D. PREZENTAREA OFERTEI

1. Ofertele pot fi depuse sau transmise prin poștă la adresa indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

2. Adresa la care se depune/transmite oferta: Comuna Suseni, satul Suseni, județul Harghita, str. Ciurani, nr. 3, cod poștal 537305.

3. Data-limită pentru depunerea ofertei: 02.04.2024 ora 15⁰⁰.

4. Oferta se prezintă în două exemplare, un exemplar în original și unul în copie. Fiecare exemplar se introduce în câte un plic sigilat, denumit plic interior, notând corespunzător plicurile cu „Original” și „Copie”.

5. Acestea împreună cu documentele de calificare vor fi introduse într-un alt plic, denumit plic exterior, care se sigilează. Pe plicul exterior este lipită eticheta prevăzută în formularul nr. 8 la prezenta documentație. Plicului exterior sigilat i se vor atașa formularul nr. 9 „Scrisoarea de înaintare” și formularul nr. 7 „Scrisoare de garanție bancară” (scrisoarea de garanție bancară și scrisoarea de înaintare nu se introduc în plicul exterior).

6. Plicul exterior cuprinde toate documentele obligatorii prevăzute la lit. B (documente de calificare) și plicurile interioare („Original” și „Copie”).

7. Conținutul plicului interior:

În plicul exterior ofertantul introduce două plicuri, notând corespunzător plicurile cu „Original” și „Copie”, care vor conține:

a) oferta financiară (formularul nr. 6 la prezenta documentație);

b) oferta tehnică;

c) contractul-cadru de concesiune - condițiile din contractul-cadru de concesiune vor fi însușite prin semnătură și parafă, cu sau fără obiecțiuni.

8. Observație: Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

9. Oferte întârziate:

Data și ora până la care pot fi depuse, respectiv pot fi primite ofertele sunt denumite termenul-limită de depunere a ofertelor. Ofertele primite și înregistrate de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare, respectiv data de 02.04.2024 ora 15⁰⁰, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Nu se acceptă ofertă comună.

CAPITOLUL 5: E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 03.04.2024 ora 11⁰⁰, la sediul autorității contractante din Comuna Suseni, județul Harghita, str. Ciumani, nr. 3 – Compartiment Achiziții publice.

2. Modul de lucru al Comisiei de evaluare:

2.1. Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

2.2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

2.3. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care:

- au fost depuse după data și ora de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

- nu sunt însoțite de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

2.4. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte.

2.5. Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

2.6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către Comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

2.7. Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant.

2.8. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

2.9. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

2.10. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

2.11. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 10 alin. (3) din norme;
b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii.

2.12. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) redevența nu corespunde solicitărilor minimale din caietul de sarcini;
b) în cazul în care nu răspunde la clarificări în termenul precizat de Comisia de evaluare;
c) nu sunt îndeplinite orice alte cerințe care se regăsesc în cadrul caietului de sarcini.

2.13. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 10 alin. (11) și (12) din norme sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

2.14. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile; Comisia de evaluare declară câștigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj.

2.15. Orice decizie a Comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi; votul membrilor Comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte.

2.16. Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală, care se atașează procesului-verbal.

2.17. După ce a finalizat evaluarea ofertelor, Comisia de evaluare are obligația de a elabora în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul deschiderii ofertelor, un raport al procedurii de atribuire, semnat de toți membrii acesteia și de președinte, care se înaintează conducătorului autorității contractante, în vederea aprobării acestuia, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data elaborării.

În cazul în care comisia solicită clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, termenul de 3 zile lucrătoare începe de la data înregistrării clarificărilor sau completărilor la autoritatea contractantă.

2.18. Autoritatea contractantă are obligația de a informa toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii de atribuire. În adresa transmisă fiecărui ofertant se specifică punctajul obținut de acesta, precum și numele și punctajul societății câștigătoare.

2.19. Activitatea Comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.

2.20. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă nu a fost desemnat un câștigător, procedura de licitație publică deschisă se încheie.

2.21. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de concesiune: oferta care a întrunit cel mai mare punctaj-

2.22. Comisia de evaluare face evaluarea ofertelor admise pe baza criteriilor prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte acordat pentru fiecare criteriu.

Criteriile de evaluare a ofertelor admise sunt:

Nr. crt.	Criteriul	Nr. maxim de puncte	Observații
Aspecte economice ale ofertei - 40 de puncte			
1	Situația economică și financiară a ofertantului	10	

2	Planul de finanțare pentru punerea în funcțiune, dezvoltarea și exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale, inclusiv documente justificative privind surse de finanțare	10	
3	Valoarea redevenței ofertată - % din tariful de distribuție	10	
4	Ofertantul a cărui ofertă însumează cea mai mare valoare a investițiilor și a beneficiilor suplimentare oferite	10	
Aspecte tehnice ale ofertei - 45 de puncte			
5	Pregătirea organizatorică și tehnică a ofertantului	10	
6	Experiența ofertantului în executarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale	5	
7	Experiența ofertantului privind punerea în funcțiune și/sau exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale	15	
8	Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea investițiilor, conform caietului de sarcini	15	
Aspecte juridice ale ofertei - 15 puncte			
9	Condițiile concesiunii acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	15	
Număr maxim de puncte		100	

2.23. Acordarea punctelor în cadrul procesului de evaluare se efectuează după cum urmează:

2.23.1 Punctajul pentru criteriul 1 se acordă astfel:

a) cifra de afaceri medie anuală din domeniul de distribuție a gazelor naturale al ofertantului - se utilizează formularul nr. 4 - Informații generale = maximum 2,5 puncte.

Ofertantul care are cifra de afaceri cea mai mare obține maximum de puncte. Pentru ceilalți ofertanți se va aplica principiul proporționalității directe;

b) lichiditate generală $> 1 = 2,5$ puncte;

lichiditate generală $= 1 = 1$ punct;

lichiditate generală $< 1 = 0$ puncte;

c) solvabilitate patrimonială peste 30% = 2,5 puncte;

solvabilitate patrimonială 10%-30% = 1 punct;

solvabilitate patrimonială $< 10\% = 0$ puncte;

d) rata de rentabilitate a activelor = maximum 2,5 puncte.

Ofertantul care are rata de rentabilitate cea mai mare va obține maximum de puncte. Pentru ceilalți ofertanți se va aplica principiul proporționalității directe.

2.23.2. Punctajul pentru criteriul 2 se va acorda astfel:

Se prezintă un plan de finanțare pentru realizarea și exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale. Ca documente justificative privind sursele de finanțare se vor prezenta: scrisoare bancară privind o linie de credit la nivelul valorii participării ofertantului ca aport la obiectivul de investiții (în cazul în care există cofinanțare din partea primăriilor locale) sau la nivelul valorii totale a obiectivului de investiții, în cazul în care ofertantul participă singur la finanțare, contract de împrumut, documente din care să rezulte disponibilitățile financiare ale participantului.

Se acordă punctaj maxim ofertantului care prezintă valoarea cea mai mare, demonstrată printr-o linie de credit, contract de împrumut; pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.

2.23.3 Punctajul pentru criteriul 3

Obține punctajul maxim ofertantul care se angajează să plătească cea mai mare redevență, iar pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.

2.23.4. Punctajul pentru criteriul 4

Ofertantul a carui ofertă însumează cea mai mare valoare a investițiilor și a beneficiilor suplimentare oferite, iar pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe. În sensul unor beneficii suplimentare, Autoritatea concedentă, Comuna Suseni pune în vederea ofertanților următoarele:

- concesionarul va înființa/deschide un punct de lucru pe raza Comunei Suseni, în vederea facilitării relației cu utilizatorii finali
- în vederea îndeplinirii obligațiilor de la art. 105 din **LEGEA nr. 123 din 10 iulie 2012 a energiei electrice și a gazelor naturale**, Concesionarul serviciului public de distribuție a gazelor naturale va asigura urmărirea executării lucrărilor executate la investiția „**Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Suseni, județul Harghita**”, fără cheltuieli suplimentare pentru concedent.

2.23.5. Punctajul pentru criteriul 5

Se prezintă schema organizatorică, precum și o listă cu personalul tehnic calificat și autorizat în domeniul gazelor naturale. De asemenea, se vor prezenta o listă și o descriere amănunțită a utilajelor/aparaturii specifice execuției/operării rețelelor de distribuție a gazelor naturale.

Obține punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deține cel mai mare număr de personal calificat și punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deține cel mai mare număr al utilajelor specifice execuției/operării de sisteme de distribuție a gazelor naturale; pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.

2.23.6. Punctajul pentru criteriul 6

Se va prezenta o listă cu sistemele de distribuție de gaze naturale aferente localităților concesionate de ofertant și/sau localităților în care nu este concesionar, dar în care a participat la execuția acestor sisteme.

Punctajul maxim îl va obține ofertantul care a executat numărul cel mai mare de sisteme de distribuție finalizate. Se vor prezenta și procesele-verbale de recepție a sistemelor de distribuție executate.

2.23.7. Pentru punctarea criteriului 7

Ofertanții vor prezenta o listă a localităților în care au avut loc puneri în funcțiune ale rețelelor de distribuție a gazelor naturale, specificând numărul de km de rețele de distribuție puși în funcțiune corespunzător fiecărei localități și suma totală a km de rețea PIF până la momentul licitației. Se va puncta cu punctaj maxim de 15 puncte cel mai mare număr total de km puși în funcțiune; pentru restul ofertanților se va aplica principiul proporționalității directe.

Ofertanții vor prezenta pentru fiecare locație unde există puneri în funcțiune ale rețelelor de distribuție a gazelor naturale orice document care atestă îndeplinirea criteriului.

2.23.8. Pentru punctarea criteriului 8

Având în vedere faptul că investiția se realizează de către uat Comuna Suseni, acest criteriu va fi punctat din oficiu cu 15 puncte.

2.23.9. Pentru punctarea criteriului 9:

Ofertantul care acceptă toate condițiile prezentate în caietul de sarcini obține punctajul maxim de 15 puncte.

2.24. Pe parcursul evaluării și comparării ofertelor, Comisia de evaluare poate solicita consultarea firmei de proiectare care a întocmit documentația de licitație, precum și a ofertanților în scopul soluționării corecte a unor situații neclare.

2.25. Comisia de evaluare declară câștigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj, întocmindu-se procesul-verbal și raportul de evaluare.

2.26. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă nu au fost depuse oferte sau niciuna dintre ofertele depuse nu a fost admisă, procedura de licitație publică deschisă se încheie.

2.27. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă există o singură ofertă admisibilă pentru evaluare, se procedează la aplicarea criteriilor de evaluare și este declarată de către Comisia de evaluare ofertă câștigătoare, dacă obține minimum 70 de puncte.

2.28. Comisia de evaluare înaintează, în termen de 3 zile lucrătoare, Raportul procedurii de atribuire conducerii autorității contractante, spre aprobare.

2.29. După aprobarea raportului prevăzut mai sus, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul aplicării procedurii, precizând punctajul obținut de acesta și punctajul obținut de oferta câștigătoare. Ofertantului câștigător i se transmite și invitația pentru semnarea contractului de concesiune.

2.30. Ofertanții se consideră a fi informați prin simpla primire a scrisorilor recomandate cu confirmare de primire - care conțin acceptarea sau respingerea ofertelor, începând de la data primirii acestora.

2.31. Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

2.32. Autoritatea contractantă execută scrisoarea de garanție bancară de participare la licitația publică deschisă în următoarele situații:

- a) ofertantul își retrage oferta după deschiderea acesteia;
- b) ofertantul declarat câștigător refuză să semneze contractul de concesiune.

CAPITOLUL 6: F. CERINȚE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire. Semnarea și parafarea contractului de concesiune se fac la sediul autorității contractante, cu această ocazie părțile prezentând și documentele de împuternicire în vederea semnării - dacă este cazul. După încheierea contractului de concesiune concedentul transmite în 30 de zile calendaristice la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) un exemplar original al contractului de concesiune. Concesionarul are obligația de a solicita ANRE toate autorizațiile și licențele necesare pentru desfășurarea activităților de distribuție a gazelor naturale conform legislației în vigoare.

Întocmit,

Székely Katalin,
Consilier juridic

Czirják Zsófia,
Consilier