

**Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților pentru tineret în comuna Suseni, pe anul 2024**

**Descrierea Programului**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

COMUNA SUSENI, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni, str. Ciumani, nr. 3, jud. Harghita.

**2. Denumirea Programului:**

" Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret în comuna Suseni", pe anul 2024

**3. Scopul Programului:**

Comuna Suseni consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Comuna Suseni acordă deosebită atenție pentru sprijinirea activităților de tineret din comună prin asigurarea unui viitor mai sigur tinerei generații prin programele destinate tineretului. Se pune un accent deosebit pe toate programele care vor avea ca scop atât dezvoltarea personalității tinerilor, petrecerea în mod util a timpului liber, cât și participarea tinerilor în activitățile comunității.

Problemele tinerilor din comuna Suseni se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret, o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

**4. Activități finanțate:**

Comuna Suseni va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin formare profesională, întruniri, forumuri, seminarii, mese rotunde etc.;
- Organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- Susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure";
- Sprijinirea activităților pentru tineri prin organizarea de: conferințe, formare, seminarii, tabere, workshopuri, concursuri.

- Sprijinirea organizării evenimentelor desfășurate în spațiul de tineret al Comunei Suseni – întruniri, forumuri, formare profesională, seminarii, mese rotunde, consiliere, prevenire, etc.;

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### **5. Beneficiarii programului:**

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a comunei Suseni constituite conform legii.

### **6. Finanțarea proiectelor**

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Suseni nr. 8/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Comunei Suseni și estimările pe anii 2025 – 2027, pe Capitolul 67.02.50 a fost prevăzut suma de 10.000 lei.

### **7. Eligibilitatea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Comuna Suseni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Suseni (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5), în 2 exemplare, din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Primăria Comunei Suseni.

Finanțarea proiectelor se face până la data de 15 decembrie 2024, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii.

Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

**Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de numai mult de 3 stele.

**Pachet de hrană:**

Cheltuieli privind achiziționarea pachetelor de hrană ambalate individual.

**Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

**Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.)

*Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, cărți, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: cheltuieli de inscripționare, anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

*-Servicii de consultanță și onorarii.*

*-Servicii de traducere și interpretare.*

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii, etc.

**Cheltuieli privind echipamentele:** materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului gastronomic.

Cheltuielile cu hrana/masă se acoperă, cumulativ în limita unui procent de maximum 20% din suma acordată.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret în comuna Suseni", pe anul 2024. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

## **8. Perioada de desfășurare a programului**

Activitățile programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2024, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

## **9. Rezultate așteptate:**

- Dezvoltarea personalității tinerilor
- Petrecerea în mod util a timpului liber
- Participarea tinerilor în activitățile comunității.

## **10. Indicatori de rezultat:**

- număr de acțiuni și programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de acțiuni și lucrări demarate
- număr de parteneriate înființate
- număr de participanți la diferite acțiuni.

## **11. Indicatori de eficiență**

- cel puțin 1 proiect depus în cadrul programului în urma anunțului de participare

**Primar**  
**EGYED JÓZSEF**

**Întocmit,**  
**CZIRJÁK ZSÓFIA, consilier**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Suseni pe anul 2024**

### 1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA SUSENI, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni, str. Ciumani, nr. 3, jud. Harghita.

### 2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Suseni pe anul 2024.

### 3. Scopul programului:

Comuna Suseni consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Comuna Suseni acordă deosebită atenție pentru sprijinirea activităților de tineret din comună prin asigurarea unui viitor mai sigur tinerei generații prin programele destinate tineretului. Se pune un accent deosebit pe toate programele care vor avea ca scop atât dezvoltarea personalității tinerilor, petrecerea în mod util a timpului liber, cât și participarea tinerilor în activitățile comunității.

Problemele tinerilor din comuna Suseni se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret, o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

### 4. Activități finanțate:

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin formare profesională, întruniri, forumuri, seminarii, mese rotunde etc.;
- Organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- Susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure";
- Sprijinirea activităților pentru tineri prin organizarea de: conferințe, formare, seminarii, tabere, workshopuri, concursuri.
- Sprijinirea organizării evenimentelor desfășurate în spațiul de tineret al Comunei Suseni- întruniri, forumuri, formare profesională, seminarii, mese rotunde, consiliere, prevenire, etc.;

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Comuna Suseni.

## **5. Beneficiarii programului**

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a comunei Suseni constituite conform legii.

## **6. Bugetul programului**

În baza Hotărârea Consiliului Local nr. 8/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Suseni pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, bugetul programului este de 10.000 lei.

## **7. Finanțarea proiectelor**

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Comuna Suseni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie eliminatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

*Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 30 persoane X 25 lei persoane/noapte = 750 lei;*

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Suseni (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5), în 2 exemplare, din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Primăria Comunei Suseni.

Finanțarea proiectelor se face pe baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și prin cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului și din alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Comuna Suseni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

**Cheltuieli eligibile:**

**Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de cel mult 3 stele.

**Pachet de hrană:**

Cheltuieli privind achiziționarea pachetelor de hrană ambalate individual.

**Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcursi pe distanța cea mai scurtă.

**Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.)

*Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, cărți, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: cheltuieli de inscripționare, anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

*-Servicii de consultanță și onorarii.*

*-Servicii de traducere și interpretare.*

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii, etc.

**Cheltuieli privind echipamentele:** materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului gastronomic.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din comuna Suseni”, pe anul 2024. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Suseni (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

## **8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a comunei Suseni, recunoscute conform legii.

### **Cerințe minime de calificare**

1. să prezinte statutul, în care este înscrisă activitatea de tineret și actele adiționale la acestea după caz;
2. să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
3. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
4. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
5. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
6. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

### **Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă,
- b) bilanțul contabil pe anul precedent,
- c) statutul și actele adiționale la acesta;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) cele 3 declarații conform modelelor din Anexele nr. 1, 2, și 3, la prezentul Ghid semnate electronic fiecare în parte cu semnătură electronică sau olografă, în funcție de modalitatea de depunere aleasă;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.
- k) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;



Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației, pentru neconformitate administrativă.

#### **9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Comuna Suseni lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 10.000 lei. În cazul în care se va realiza o a doua sesiune de selecție a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, într-un exemplar în format scris, pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul **"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret în comuna Suseni", pe anul 2024**, la sediul Primăriei comunei Suseni, la Secretariat - registratură, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni, str. Ciumani, nr. 3, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 30 aprilie 2023

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiecte**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedură, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligație de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

### **11. Modificarea sau retragerea proiectului**

Modificarea sau retragerea proiectului poate fi efectuată în condițiile prevăzute de art. 26 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

### **12. Anularea procedurii de selecție**

Anularea procedurii de selecție poate fi efectuată de autoritatea finanțatoare în condițiile prevăzute de art. 35 din Legea nr. 350/2005.

### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

#### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarația de confidențialitate și imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite, vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care va răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### **Nu sunt eligibile**

- proiecte ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2023, dacă este cazul ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4. din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

### Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b>	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
<b>2. Fezabilitatea</b>	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
<b>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</b>	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
<b>4. Rezultatele proiectului</b>	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 20 – 1 punct,	1-5

<p>între 21 și 50 – 2 puncte,          între 51 și 100 – 3 puncte,          între 101 și 150 – 4 puncte,          mai mult de 150 – 5 puncte.</p>	
Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție a proiectelor nu este limitată.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analizarea și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare cu motivările de rigoare.

### 15. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței, autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Suseni și organizația/asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selectat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră ca finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectului trebuie să fie derulate în perioada semnării contractului de

finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **16. Căi de atac**

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție, în condițiile legii.

#### **17. Decontarea și alocarea sumei**

**Comuna Suseni va efectua plata** către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, într-o singură tranșă sau în tranșe.

Data finală până la care se poate depune Raportul financiar și Raportul final de activitate este 15 decembrie 2024, conform prevederilor contractului încheiat și a Metodologiei de decontare.

**Primar**  
**EGYED JÓZSEF**

**Întocmit,**  
**CZIRJÁK ZSÓFIA, consilier**

**Declarația solicitantului:**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Comuna Suseni va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

**B. DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Suseni în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.
2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Suseni) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comuna Suseni (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

### Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului

#### C. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Comuna Suseni, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024