

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte în cadrul
”Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni în
domeniul protecției civile”, pe anul 2025

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Suseni, cu sediul în comuna Suseni, str.Ciumani, nr. 3 jud. Harghita cod poștal 537305

2. Denumirea programului:

”Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile din Comuna Suseni” pe anul 2025.

3. Scopul programului:

Stimularea implicării persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, fără scop patrimonial, în scopul sensibilizării locuitorilor comunei Suseni a importanței păstrării tradițiilor de voluntariat și implicarea membrilor comunității în organizarea și gestionarea activității de voluntariat în domeniul protecției civile.

Stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor comunei Suseni la activitățile de voluntariat în domeniul protecției civile.

4. Activități finanțate:

Comuna Suseni acordă sprijin financiar pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea organizării evenimentelor, programelor de prevenire, acțiunilor, concursurilor specifice organizate în vederea realizării și dezvoltării ocrotirii civile, ocrotirii populației, a bunurilor, a valorilor materiale.

- sprijinirea participării membrilor asociațiilor la cursuri de pregătire;
- editarea și tipărirea unor publicații, broșuri, manuale, pliante, afișe de informare și educare pentru activități de educare a populației;

- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;

- formarea, consolidarea și perfecționarea nivelului de pregătire necesar personalului specializat pe diferite domenii de activitate, managerilor și a cetățenilor, în situații de urgență

civilă, accidente industrială și ecologice, catastrofe și dezastre naturale, calamități sau alte situații de criză, riscuri și vulnerabilități;

- organizarea de festivaluri, expoziții, seminarii, conferințe, dezbateri publice, școli de vară, tabere, workshop-uri precum și sprijinirea membrilor de a participa la astfel de manifestări.

- promovarea activității și imaginii asociației pe plan local, editarea și sprijinirea editării materialelor promoționale, precum și distribuirea acestora;

- promovarea și dezvoltarea culturii de ocrotire în societatea civilă;

- sprijinirea conservării și promovării tradițiilor de voluntariat și implicarea membrilor comunității în organizarea și gestionarea activității de voluntariat.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit. Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

5. Beneficiarii programului:

Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, asociațiile, fundațiile și cultele religioase.

6. Finanțarea proiectelor

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Suseni nr. 17/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Comunei Suseni și estimările pe anii 2026 – 2028, pe Capitolul 67.02.50 a fost prevăzut suma de 10.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Suseni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Suseni (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5), în 2 exemplare, din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Primăria Comunei Suseni.

Finanțarea proiectelor se face până la data de 15 decembrie 2025, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii.

Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/programului/proiectului de programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului/programului de programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile în limita maximă de 20% din suma acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea (nu mai mult de 3 stele) și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților în limita a 7,5 l combustibil la 100 km parcurși în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și în limita a 4,5 lei/km în cazul transportului efectuat cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni de promovare și publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (pachet de hrană sau masă servită);
- f) diurna acordată în condițiile legii
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative (telefon, internat, apă, canalizare, electricitate, încălzire) aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului de programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile.

Cheltuielile prevăzute la punctele e) și g) se acoperă, cumulativ în limita unui procent de maximum 20% din suma acordată.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile din Comuna Suseni" pe anul 2025. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect este de 10.000 lei.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, asociațiile, fundațiile și cultele religioase.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia Statutului și a actului constitutiv în care este înscris activitatea în domeniul protecției civile și actele adiționale la acestea, după caz;
- să prezinte Raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
 - copia după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, dacă este cazul;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent, dacă este cazul;
- d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- f) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) în cazul în care un beneficiar contractează, în decursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- g) declarație pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

- (1) că toate informațiile sunt autentice
 - (2) beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/conturile bancare blocate în baza unei hotărâri judecătorești
 - (3) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice
 - (4) nu are restanțe la bugetul de stat
 - (5) nu este condamnat
 - (6) cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal referitoare la infracțiunea de fals în declarații
- h) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 zile),
- i) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse.

9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Local al Comunei Suseni lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție a proiectelor este de 10.000 lei. În cazul în care se va realiza o a doua sesiune de selecție a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, într-un exemplar în format scris, pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile din Comuna Suseni" pe anul 2025. la sediul Primăriei comunei Suseni, la Secretariat - registratură, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni, str. Ciumani, nr. 3, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 10 iunie 2025.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o

persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți, vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile legii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Modificarea sau retragerea proiectului

Modificarea sau retragerea proiectului poate fi efectuată în condițiile prevăzute de art. 26 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

12. Anularea procedurii de selecție

Anularea procedurii de selecție poate fi efectuată de autoritatea finanțatoare în condițiile prevăzute de art. 35 din Legea nr. 350/2005.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei Suseni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile

- proiecte ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;

- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2024, dacă este cazul ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4. din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

14. Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	20
2. Fezabilitatea și conlucrare	15
2.1 Activitățile proiectului sunt clare, identificate?	5
2.2 Activitățile proiectului au o înșiruire logică, prezentate prin plan de acțiune?	5
2.3 Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	3
2.4 Proiectul va fi realizat în colaborare cu alte ONG-uri din comuna Suseni?	1
2.5 Proiectul va fi realizat în colaborare cu alte ONG-uri din afara comunei Suseni?	1
3. Buget și eficacitatea costurilor – În ce măsură este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1 Câte activități se vor realiza?	5
4.2 Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5

Notă: Nu poate fi luat în considerare, pentru a fi finanțat, un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

15. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței, autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Suseni și organizația/asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selectat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră ca finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectului trebuie să fie derulate în perioada semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

16. Căi de atac

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție, în condițiile legii.

17. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Suseni va efectua plata către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, într-o singură tranșă sau în tranșe.

Data finală până la care se poate depune Raportul financiar și Raportul final de activitate este 15 decembrie 2025, conform prevederilor contractului încheiat și a Metodologiei de decontare.

Președinte de ședință

BIRTON Szabolcs

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general uat

KOVÁCS Ileana-Éva