

**CAIET DE SARCINI**  
**al activității de salubritate privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor provenite din**  
**comuna Suseni**

**CAPITOLUL I.**

**Obiectul caietului de sarcini**

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu ultimele modificări, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu ultimele modificări, OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2 (1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s - a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Suseni, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Comunei Suseni

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

ART. 3 La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat.

ART. 4 La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

ART. 5 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, adaptate la situația concretă din comuna Suseni, aferente serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și criteriile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 8 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Suseni.

ART. 9 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către autoritatea de reglementare A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul neîngrădit la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) primirea întregii cantități de deșeuri municipale și cele contractate;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) ținerea unei evidențe a cantităților și tipurilor de deșeuri intrate în depozit pe bază de cântărire și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Suseni.

ART. 11 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate a comunei Suseni.

### **Depozitarea controlată a deșeurilor municipale**

ART. 12 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, în condițiile legii, în comuna Suseni

ART. 13 Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare și cele care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într-un depozit autorizat euconform. Se va prezenta autorizția integrată de mediu a depozitului de deșeuri.

ART. 14 Cantitatea deșeurilor municipale reziduale provenite din comuna Suseni estimat a fi depozitată este de aproximativ 43 to/lună. Pe lângă această cantitate depozitul va primi după caz deșeurile voluminoase, a deșeurile stradale, deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice, rezidurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeurile provenite din construcții și demolări. În calculul valorii ofertei financiare vor fi luate în vedere numai veniturile realizate din depozitarea deșeurilor menajere și similare reziduale (deșeuri municipale amestecat), celelalte tipuri de deșeuri fiind generate ocazional, și nu pot fi estimate cantitățile acestora.

ART. 15 Operatorul depozitului va încheia contracte comerciale/de servicii cu operatorii pe fluxul deșeurilor municipale cu care comuna Suseni are încheiat contract de delegare și va primi/recepționa deșeurile reziduale transportate la depozit în ziua sosirii autovehiculelor de transport la depozit. Recepția deșeurilor intrate se va face pe baza notei de cântar. Operatorului depozitului îi este interzis reținerea autovehiculelor de transport deșeuri aparținând altor operatori pe fluxul deșeurilor cu care comuna Suseni are contract de delegare. Comuna Suseni va comunica în scris operatorului depozitului lista operatorilor pe fluxul deșeurilor.

ART. 16 Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în depozit a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

ART. 17 Operatorul depozitului va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozitare, la stația de sortare și la stația de compostare;
- orarul de funcționare.
- la intrare în obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:
  - accesul este permis autovehiculelor pentru transportul deșeurilor;
  - va indica orarul de funcționare;
  - numele obiectivului;
  - numele operatorului;
  - adresa sediului social sau al punctului de lucru al Operatorului;
  - telefoane de contact/urgență.

ART. 18 Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea echipamentelor/mijloacelor auto adecvate pentru depozitarea deșeurilor;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor contractate, care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;
- j) înregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- k) interzicerea primirii transporturilor ilegale, neautorizate de Autoritatea Contractantă pentru fiecare caz.

ART. 19 Principalele date tehnice ale depozitului sunt cele din anexa nr. 1.

ART. 20 Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării depozitului de deșeuri sunt specificate în anexa nr. 2.

ART. 21 Operatorul depozitului va elabora oferta de preț pentru următoarele tipuri de deșeuri :

- 20 02 01 deșeuri biodegradabile lei/to +TVA
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate lei/to +TVA
- 20 03 07 deșeuri voluminoase lei/to +TVA
- 20 02 02 pământ și pietre lei/to +TVA
- 20 03 03 deșeuri stradale lei/to +TVA
- 17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03 lei/to +TVA
- 19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 lei/to +TVA

**Viceprimar**

**KOVÁCS Attila**

**Intocmit**

**FERENCZ Lehel**

**ANEXA 1**  
**la caietul de sarcini**  
**Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri**

**Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri**

Nr. crt.	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafața depozitului	km <sup>2</sup>	0.2
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc.	1
3	Durata de exploatare	luni	3
4	Capacitatea de depozitare	t	200
5	Stație de epurare a apelor uzate	buc.	1
6	Cantitatea finală de deșeuri eliminate (43to x 3 luni)	t	129
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc.	1
8	Căi de acces	buc.	1

**ANEXA 2**  
**la caietul de sarcini**  
**Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri**

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc.	1
2	Autocompactor	buc.	1
3	Încărcător frontal	buc.	1
4	Autobasculantă	buc.	1
5	Compactor cu picioare de oaie	buc.	1

**Viceprimar**

**KOVÁCS Attila**

**Intocmit**

**FERENCZ Lehel**