

METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE
a proiectelor depuse în cadrul „Programul anual de finanțare nerambursabilă a
activităților sportive din comuna Suseni”, pe anul 2025

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanțarea programelor sportive ale entităților sportive de drept privat.

Arii tematice eligibile pentru proiecte:

- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Recrutarea sportivilor de performanță;
- Susținerea practicării sporturilor de iarnă în comuna Suseni, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din comună;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din comună, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Suseni;

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, înregistrate legal, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ- teritorială a comunei Suseni și care dispun de Certificat de identitate sportivă.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Suseni va efectua plata către organizații /asociații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă sau mai multe tranșe conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar,

pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului).

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere**: contracte de munca cu timp parțial sau contracte de prestări servicii, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul);
- pentru justificarea cheltuielilor de **transport**: bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.
- pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare și masa**: factura (va cuprinde numărul de persoane), cazarea nu este mai mult de 3 stele
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
- pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice și fizice este necesară prezentarea foii de parcurs și în caz de nevoie contract de comodat încheiat între organizație și persoana fizică sau talonul autovehiculului în cazul în care autoturismul este proprietatea organizației solicitante;

Pe baza documentelor justificative Comuna Suseni va efectua plata către organizația beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociației/ fundației/

organizației, aceasta va prezenta finanțatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanță sau ordin de plată, pe baza Anexei nr. 9, parte integrantă din prezenta.

Cheltuielile eligibile efectuate din contribuția proprie vor fi însoțite la decontare de documente de plată (chitanță sau OP).

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activităților.

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal a organizației;
6. beneficiarul nu a depus decontul în termen de cel mult **15 de zile** de la terminarea activităților.

Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător și contactelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Sanțiuni

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care

părții în culpă și s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Președinte de ședință

BIRTON Szabolcs

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general uat

KOVÁCS Ileana-Éva