

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

COMUNA SUSENI
Raport final de activitate

Identificarea acțiunii: _____
Loc de desfășurare _____

Importanța acțiunii (măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

Obiectivele planificate și realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

Perioada: _____

Acțiuni organizate:

Numărul participanților la proiect: _____

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

**Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect**

Data: _____

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
 ADRESA _____
 COD FISCAL _____
 TEL/FAX _____

Către ,

**COMUNA SUSENI
 RAPORT FINANCIAR**

**privind proiectul
 realizat cu finanțare nerambursabilă de la Comuna Suseni,**

Cod fiscal :
 Denumire:
 Adresa:
 Tel. /Fax. :

Tipul proiectului
Valoarea totală a proiectului realizat (lei):

I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Suseni (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categoria de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Suseni		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli de cazare							
Cheltuieli de hrană							
Cheltuieli de transport și serviciile de transport							
Cheltuieli privind serviciile de publicitate							
Cheltuieli privind serviciile de închiriere							

Cheltuieli privind echipamentele (sub 2.500 lei fiecare component)							
Cheltuieli privind materialele consumabile							
Cheltuieli cu onorarii și servicii de consultanță							
TOTAL							

Mențiune: 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect**

Data: _____

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
 ADRESA _____
 COD FISCAL _____
 TEL/FAX _____

DECONT

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii _____, în valoare de _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr. crt.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	Contribuția Comuna Suseni			
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	Contribuția proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
...				
	Alte surse de finanțare			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

**Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect**

Data: _____